



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**CONVITE Nº 05/2021**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – ME/EPP**

**MODALIDADE:** Convite

**PROCESSO Nº:** 00026/2021

**RECURSO ORÇAMENTÁRIO:** 01.031.0001.2300

**NATUREZA DE DESPESA:** 339039-59

**TIPO:** Menor Preço

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por preço global

**OBJETO:** Contratação de empresa para executar serviços de limpeza geral externa da fachada e laterais do prédio do prédio da Câmara Municipal de Pirai a ser realizada 03 (três) vezes no ano de 2021.

**DATA:** 16/03/2021

**HORÁRIO:** 09h30m

**ENDEREÇO:** Câmara Municipal de Pirai, Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, 16 – Centro- Pirai/RJ.

A Câmara Municipal de Pirai, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, a abertura da Licitação, modalidade CONVITE, na data, horário e local indicados acima, que será regida com observância da Lei 8666/93, com suas alterações posteriores.

**1. OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Contratação de empresa para executar serviços de limpeza geral externa da fachada e laterais do prédio do prédio da Câmara Municipal de Pirai a ser realizada 03 (três) vezes no ano de 2021, conforme detalhado no termo de referência no Anexo I.

**2. DO PROJETO BÁSICO**



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

### **2.1 OBJETIVO**

Este documento tem objetivo para prestação de serviços de LIMPEZA EXTERNA DE FACHADA E LATERAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI, a ser realizada 03 (três) vezes no ano de 2021.

### **2.2 LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O local de realização dos serviços será na Rua Dr Luiz Antonio Garcia da Silveira nº 16 – Centro – Pirai – RJ.

### **2.3 DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

Com base nas áreas físicas da contratação dos serviços de limpeza, a qualidade e disponibilidade de equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios a serem empregados constituem fatores preponderantes para a composição dos custos e dos preços ofertados e, conseqüentemente, de competitividade que se espera da licitação.

### **2.4 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS NAS ÁREAS EXTERNAS**

**2.4.1** A limpeza de 600m<sup>2</sup> de fachada externa; sendo 400m<sup>2</sup> de vidro e 200m<sup>2</sup> de alumínio, com altura da fachada de 12m e também 08 janelas laterais, nas medidas aproximadas de 3m e 60cm, por 1m e 70cm;

**2.4.2** O serviço de limpeza será feito 03 (três) vezes durante o exercício de 2021.

**2.4.3** Serão por conta da CONTRATADA os materiais necessários à execução de todos os trabalhos, assim como toda mão-de-obra, as obrigações sociais e da legislação trabalhista, além dos equipamentos indispensáveis à boa execução dos serviços.

**2.4.4** Recomenda-se que esse tipo de fachada seja limpa utilizando um esfregão, rodo e pano 100% algodão. Que use detergente neutro e água para limpeza (Utilizar equipamento com jatos de água), aplicando anti-embaçantes.

### **2.5 – PROCEDIMENTOS DIVERSOS**

**2.5.1** – Serão de exclusiva responsabilidade e ônus da CONTRATADA a administração e chefia de todo seu pessoal;



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

**2.5.2** – Esta lavagem deverá utilizar equipamentos adequados devido a altura e a fragilidade dos vidros;

**2.5.3** – A empresa CONTRATADA deverá apresentar a qualificação de seus funcionários, devido serviços de altura, conforme NR35;

**2.5.4** – A empresa CONTRATADA deverá apresentar Análise Preliminar de Risco (APR), assinada por engenheiro de segurança do trabalho e acompanhada da respectiva ART devidamente recolhida, para avaliação do local onde os serviços serão executados, identificação de perigos, prevenção dos riscos que possam afetar a saúde e segurança dos trabalhadores e demais usuários do prédio, o meio ambiente e a qualidade dos serviços.

### **2.6 – DA ENTREGA DO SERVIÇO**

**2.6.1** – O serviço deverá ser entregue completamente limpo, inclusive sem manchas, com todas as instalações funcionando perfeitamente.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1** – Poderão participar desta licitação empresas legalmente estabelecida, especializadas no ramo e que satisfaçam as condições deste Convite, convidadas, cadastradas ou não, que manifestarem interesse, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para a entrega dos envelopes.

**3.2.** Poderão participar deste convite **exclusivamente microempresas e empresas e pequeno porte**, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, do ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus anexos.

**3.3** – Não serão admitidos na licitação às empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal.

**3.4** – Durante o processo licitatório, as empresas poderão ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para abertura dos envelopes.



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

#### 4. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES (FORA DOS ENVELOPES)

4.1 Qualquer manifestação nesta Licitação condiciona-se à apresentação, pelo representante da licitante, de seu documento de identidade válido e instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida. Em sendo sócio da empresa, deverá apresentar cópia do Contrato Social e do documento de identidade válido.

4.2 O credenciamento é uma etapa prévia. Os documentos apresentados devem constar fora dos envelopes da Habilitação e da Propostas, sob pena de pronta eliminação do procedimento licitatório.

4.3 As propostas deverão ser apresentadas em 02 (dois) envelopes distintos, um deles contendo a “Documentação de Habilitação” e o outro a “Proposta Comercial” (ambos devidamente lacrados).

#### 5. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE “A”

Para habilitação, serão exigidas algumas documentações de acordo com os artigos 27 a 32 da Lei 8.666/93:

##### 5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.1 Registro Comercial, no caso de empresário individual.

5.1.2 Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de **sociedade empresária**.

5.1.3 Os documentos deste item deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de **sociedades simples**, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

##### 5.2 REGULARIDADE FISCAL:

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda; prova de inscrição nos cadastros de contribuinte estadual e/ou municipal da sede da licitante;



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

**5.2.2.** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da certidão expedida pelo órgão fazendário competente;

**5.2.3.** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de certidão expedida pelo órgão fazendário competente;

**5.2.4.** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do local da sua sede, mediante apresentação de certidão expedida pelo órgão fazendário competente;

**5.2.5.** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela CEF;

**5.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

### **5.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.3.1.** Atestado de capacidade técnica, (Declaração ou Certidão), fornecido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, através do qual se comprove aptidão pertinente e compatível com o objeto da licitação.

### **5.4. DECLARAÇÕES:**

Declaração, assinada por quem de direito, por parte da licitante, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n. 4.358, de 05 de setembro de 2002.

**5.4.1.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor responsável pelo Setor de Cadastro da Câmara Municipal de Pirai (salvo as pessoas que já possuem cadastro).

**5.4.2** Os documentos de habilitação deverão estar acondicionados em um único envelope lacrado, contendo em sua parte externa, além da razão social da proponente, os dizeres:



**Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI**

**ATT: COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**CONVITE Nº. 05/2021**

**DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "A"**

**5.5 PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE "B"**

**5.5.1** A "Proposta Comercial" deverá estar devidamente datada e assinada pelos representantes legais das licitantes, devendo constar o preço unitário e global de cada item, em moeda correspondente nacional com todos os impostos, taxas, ou quaisquer outros ônus quer federais, estaduais ou municipais, incluídos, inclusive o frete.

**5.5.2.** Não serão consideradas as propostas que contenham rasuras ou emendas que dificultem ou impossibilitem sua compreensão.

**5.5.3.** Na hipótese de divergências entre os preços unitários e os totais de cada item, prevalecerão os primeiros.

**5.5.4.** Todas as propostas apresentadas nesta licitação terão automaticamente, validade mínima de 30 (trinta) dias a contar da data marcada para a sua abertura.

**5.5.5.** Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo superveniente aceito pela Comissão.

**5.5.6.** Caso todos os licitantes sejam inabilitados, deverá a Administração conceder a elas o prazo previsto no art. 48 § 3º, da Lei 8666/93.

**5.5.7** A proposta comercial deverá estar acondicionada em um único envelope lacrado, contendo em sua parte externa, além da razão social da proponente, os dizeres:

**RAZÃO SOCIAL:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI**

**ATT: COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**CONVITE Nº. 05/2021**

**DOCUMENTO DE PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE "B"**



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

### **6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

A presente licitação será processada e julgada com observância do seguinte procedimento:

**6.1.** As propostas que não atenderem as condições desta licitação, que oferecerem vantagens não previstas ou contiverem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis serão desclassificadas.

**6.2.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se dará por sorteio, na mesma sessão de julgamento, e se processará de forma que se apresentar mais prática, a exclusivo critério da Comissão Permanente de Licitação decidida por maioria dos votos da totalidade de seus membros.

**6.3.** A Comissão Permanente de Licitação poderá ser assessorada tecnicamente, cabendo aos assessores emitir parecer quando solicitados pela Comissão.

### **7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Uma vez adjudicada e homologada a licitação, será emitida nota (as) de empenho de despesa em favor da adjudicatária e, em seguida autorizado o serviço.

### **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/FORNECIMENTO**

**8.1.** O serviço, objeto desta licitação serão recebidos e aceitos após sumária inspeção realizada pela unidade administrativa requisitante dos mesmos, podendo ser rejeitado caso desatenda as especificações exigidas.

**8.2.** O prazo de entrega do serviço será após a emissão da nota de empenho a ser agendado com a Diretora Geral da Câmara Municipal de Pirai.

**8.3.** Por atraso na entrega dos serviços fica o prestador sujeito a multa diária de 0,1% (um décimo por cento), calculada sobre o total do serviço, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega.

**8.4.** Transcorridos o prazo estabelecido em contrato para efetivação do serviço, poderá a Câmara cancelar o serviço, sem prejuízo, do direito de cobrança da multa devida e demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**9.1** O pagamento será efetuado na Tesouraria da Câmara Municipal de Pirai, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, em até 05 (cinco) dias úteis após o término e o aceite da prestação do serviço realizado.

**9.2** O pagamento será realizado na fração de 1/2 do montante integral após a realizada de cada uma das etapas de realização do serviço, totalizando 02 (duas) etapas.

**10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

Das decisões da Comissão Permanente de Licitação caberá recurso, na forma e prazos previstos no Art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

**11.1** A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**11.2** A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**11.2.1** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item **11.2** também deverão ser considerados para a sua fixação.





**Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro**

**11.3** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela Autoridade Competente.

**11.3.1** As sanções previstas nas alíneas do item 11.1 serão impostas pelo Presidente da Câmara Municipal de Pirai.

**11.4** A multa administrativa, prevista na alínea b do item 11.1:

a) corresponderá ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

f) deverá observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

**11.6** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Pirai, prevista na alínea c, do item 11.1:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

c) será aplicada, pelo prazo de 1 (um) ano, conjuntamente à rescisão contratual, no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias, configurando inadimplemento.

**11.7** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do item 11.1, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

Administração Pública pelos prejuízos causados, devendo ser aplicada, dentre outras, nas seguintes hipóteses:

- a) fraudar na execução contratual, por meio da prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública;
- b) comportar-se de modo inidôneo, por meio da prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

**11.7.1** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**11.8** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**11.9** Se o valor das multas previstas na alínea b do item 11.1 e no item 11.8, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**11.10** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**11.11** A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**11.11.1** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**11.11.2** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**11.11.2.1** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do item 11.1, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 11.1.

**11.11.3** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**11.12** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

**11.13** As penalidades previstas no item 12.1 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**11.13.1** Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Pirai, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Município de Pirai, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Município de Pirai, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

**11.14.** A aplicação das sanções mencionadas no subitem 11.13.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Integram o presente edital, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo III - Modelo de declaração de inexistência de menores no trabalho e empregos da licitante;

Anexo IV – Modelo de proposta de preços;

Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa Ou Empresa De Pequeno Porte.

Anexo VI – Minuta do Contrato

**12.1.** Informações complementares poderão ser obtidas no endereço indicado para recebimento das propostas, entre 08:00 e 15:00 horas ou pelo telefone nº (0xx24) 2411-9500.

**12.2.** A Comissão Permanente de Licitação poderá relevar omissões ou erros meramente formais verificados na documentação e nas propostas, desde que não sejam infringidos os princípios da vinculação a Instruções Gerais e da igualdade.

**12.3** – O Valor máximo para prestação de serviço é de **R\$ 49.511,78** (quarenta e nove mil e cinquenta e onze reais e setenta e oito centavos).

Pirai, 08 de março de 2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa para executar serviços de limpeza geral externa da fachada e laterais do prédio da Câmara Municipal de Pirai a ser realizada 03 (três) vezes no ano de 2021.

**2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

Execução de lavagem/limpeza de acordo com quadro discriminado abaixo:

Localização – Janelas	Dimensão
Técnico Legislativo	3.60 comprimento por 1.70 de altura
Apoio Jurídico Legislativo	3.00 comprimento por 1.70 de altura
Procuradoria	6.40 metros por 1.70 de altura
Secretaria da Procuradoria	3.00 comprimento por 1.70 de altura
CPD	5.20 comprimento por 1.70 de altura
Controle Interno	3.50 comprimento por 1.70 de altura
Contabilidade	3.60 comprimento por 1.70 de altura
Hall – 2º Andar	3.20 comprimento por 1.70 de altura

Totalizando 600m<sup>2</sup> de fachada externa, sendo 400m<sup>2</sup> de vidro e 200m<sup>2</sup> de alumínio, com altura de fachada de 12m e também 08 (oito) janelas laterais.



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

### **3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 O horário de prestação dos serviços poderá ser alterada, caso haja a devida justificativa por parte da contratada.

3.2 A data para execução dos serviços deverá ser previamente agendada com a Diretoria Geral da Câmara Municipal Pirai e deverá ser definida em comum acordo entre ambas as partes.

3.3 A empresa prestadora de serviços deve garantir a perfeita execução dos serviços de limpeza.

3.4 Os serviços deverão ser realizados levando em consideração a segurança dos funcionários da empresa contratada, e da contratante, além das pessoas/visitantes.

### **4. REQUISITOS FUNCIONAIS**

#### **O INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FICA CONDICIONADA A APRESENTAÇÃO DE TODOS OS DOCUMENTOS DESSE ITÉM.**

4.1. Para atender a demanda do objeto contratado, a empresa a ser contratada deverá disponibilizar profissionais especializados e quantos forem necessários para execução do serviço.

4.2 Os funcionários que executarão o serviço em altura e/ou de difícil acesso deverão ser técnicos treinados para esse determinado fim com comprovação documentada.

4.3 A empresa deverá comprovar que os funcionários que executam serviços em altura ou em local de difícil acesso de acordo com a NR 35.

Os documentos solicitados devem estar no envelope de habilitação.

4.4 A contratada deverá, no prazo máximo de 10 dias, contados do início da vigência do serviço, apresentar Análise Preliminar de Risco (APR), assinada por engenheiro de segurança do trabalho e acompanhada da respectiva ART devidamente recolhida, para avaliação do local onde os serviços serão executados, identificação de perigos, aspectos e



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

desvios de processo que possam afetar a saúde e segurança dos trabalhadores e demais usuários do prédio, o meio ambiente e a qualidade dos serviços.

4.5 A empresa a ser contratada deverá indicar, por escrito, 01 (um) funcionário (técnico em segurança do trabalho) que será responsável pela supervisão e cumprimento dos serviços descritos neste termo de referência, e na forma e habilitação técnica indicadas na APR.

4.6 Os profissionais devem estar uniformizados com crachá de identificação.

4.6.1 Com exceção do item 4.6, os outros itens devem ser parte integrante do envelope de habilitação técnica, sendo considerado pré-requisito para aptidão ao certame.

4.7 Nos serviços a serem executados no final de semana, a empresa deverá elaborar um documento, a ser entregue a Diretora da Câmara Municipal Pirai, com a relação dos nomes, nº de documento (RG ou CPF) dos funcionários, assim como a placa do veículo, para liberação da portaria.

### **REQUISITOS DE SEGURANÇA**

5.1 Deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa toda a legislação aplicável a execução dos serviços contratados, especialmente os referentes à segurança e à medicina do trabalho.

5.2 A empresa deverá apresentar e comprovar a habilitação técnica para a realização de trabalhos de limpeza em altura e/ou locais de difícil acesso.

5.3 A empresa deverá comprovar que todos os funcionários que irão desempenhar o trabalho em altura possuem curso de trabalho em altura, de acordo com a NR 18.

5.4 Deverá ser comprovado que os funcionários possuem curso de utilização de EPI (equipamento de proteção individual) e EPC (equipamento de proteção coletivo).

5.5 A empresa contratada deverá seguir, observar e obedecer de forma rigorosa todos os procedimentos técnicos e de segurança aplicáveis a execução de serviços em altura e de difícil acesso, em especial as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, em especial:



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

NR 6 (Regulamentação sobre Equipamento de Proteção Individual – EPI)

NR 18 (Regulamentação sobre Condições e Meio Ambiente de Trabalho), principalmente o item 18.13, que prevê as medidas de proteção contra quedas de altura, e o item 18.15, que trata das condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção, incluindo-se a limpeza e manutenção de edifícios em geral.

NR 35 (estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura).

Portaria nº 593 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.

A contratada deverá estar segurada (seguro de acidentes de trabalho) e com os exames de saúde ocupacional em dia de todos os funcionários que irão executar o serviço.

A empresa vencedora, deverá ter seus serviços supervisionados e aprovados por um Engenheiro de Segurança do Trabalho, inscrito no Conselho Fiscalizador respectivo (CREA), que emitirá a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme a Lei Federal 6496/1977.

### **REQUISITOS DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

6.1 A empresa contratada deverá fornecer e possuir todos os equipamentos apropriados tanto para segurança individual quanto coletiva (EPI's e EPC's) bem como os insumos que serão utilizados.

6.2 As janelas deverão ser lubrificadas com grafite.

6.3 Todos os equipamentos utilizados devem ter a Certificação de Aprovação – C.A.

6.4 Os equipamentos devem estar dentro do prazo de validade estabelecido.

6.5 Todos os equipamentos, materiais e produtos deverão ser adequados às atividades desenvolvidas e de primeira qualidade.





Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

### **DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA E NECESSÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO**

7.1 Declaração da empresa informando o nome e o telefone para contato do responsável pelo Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, ou do prestador de serviço contratado para essa finalidade.

7.2 Cópia do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA, previstos na NR-7 e na NR-9 respectivamente (Portaria do MTE nº 3214/78).

7.3 Cópia dos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO, fornecidos periodicamente a cada trabalhador, expedidos em conformidade com a Lei.

7.4 Cópia da Apólice de Seguro de Acidentes do Trabalho, bem como os endereços dos hospitais credenciados a socorrer eventuais empregados acidentados.

7.5 Declaração atestando a existência de Engenheiro de Segurança do Trabalho no quadro funcional da empresa ou que seja terceirizado ou de empresa parceira, com a discriminação do nome e número no Conselho Fiscalizador respectivo (CREA).

7.6 Registro das inspeções dos EPIs/Acessórios (esses registros das inspeções devem ser os de “aquisição” e os de “recusa”).

7.7 Os itens elencados acima devem ser parte integrante do envelope de habilitação técnica, sendo considerado pré-requisito para aptidão ao certame.

### **8. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

DESCRIÇÃO	Valor Total
Lavagem/limpeza externa de fachada (vidros) por empresa especializada em trabalhos em altura, conforme item 2, Anexo I	
TOTAL	



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

A

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI

CONVITE Nº 05/2021

Pela presente fica credenciado o Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n. \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_ no procedimento licitatório acima epigrafado, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

[Identificação e assinatura do outorgante com firma reconhecida]



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES**

À

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI

CONVITE Nº 05/2021

Com vistas à participação no Convite acima epígrafado e, para todos fins de direito, declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional menores de dezoito anos executando trabalho no período noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade, consoante art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

CNPJ:



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**ANEXO IV - MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

À

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI

Rua Dr. Luiz Antônio Garcia Da Silveira, 16, Centro. Pirai - RJ

Ref.: Convite nº 05/2021

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas., nossa proposta comercial relativa ao convite em epígrafe, conforme discriminação abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário
1	Lavagem/limpeza externa de fachada (vidros) por empresa especializada em trabalhos em altura, conforme item 2, Anexo I	03	
Valor Total			

Nos preços fixados, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução do fornecimento dos produtos, com todos os custos de: mão de obra, materiais e equipamentos, impostos, taxas, e quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, incluídos, bem como lucro, considerando-se as condições de fornecimento e pagamento.

O prazo da execução do serviço será de 07 (sete) dias após a emissão da nota de empenho e/ou assinatura do contrato.

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da data de abertura da proposta.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinar / carimbo CNPJ



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa





Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

### 3. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O custo global para prestar os serviços descritos neste contrato é de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* reais),

3.2. O pagamento será realizado na fração de 1/3 do montante integral após a realização de cada uma das etapas de realização do serviço, totalizando 03 (três) etapas.

3.2 As notas fiscais/fatura, quando da solicitação de pagamento, deverão vir acompanhadas das seguintes certidões:

a) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN); prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal - CEF, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

b) prova de regularidade fiscal perante a Seguridade Social, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa, relativos as Contribuições Previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede da licitante na forma da lei;

d) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede da licitante na forma da lei;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou de Certidão Positiva



## Câmara Municipal de Pirai Estado do Rio de Janeiro

de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

f) prova da RBA (Receita Bruta Acumulada) para a CONTRATADA optante do SIMPLES NACIONAL.

3.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

3.4. A Câmara Municipal de Pirai fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

#### **4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão a conta da verba do orçamento em vigor, Projetos e Atividades 01.031.0001.2300, Natureza da Despesa nº 339039-59.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES**

##### **I - DA CONTRATADA**

a) Fornecer o serviço objeto deste Contrato, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I (Convite nº 05/2021);

b) assumir inteira responsabilidade sobre os impostos, taxas, transportes, emolumentos, seguros e outros que decorram direta ou indiretamente do fornecimento, contribuições e obrigações sociais trabalhistas, previdenciárias e demais encargos cabíveis;

c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme Art. 55 inciso XIII, da Lei nº 8666/93;

d) fornecer o serviço de boa qualidade, de acordo com as especificações apresentadas, sob pena de ser recusado o seu recebimento;





Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

e) responsabilizar-se, civil e administrativamente, sob as penas da lei, por quaisquer danos e/ou prejuízos materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados ou prepostos, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

## II - DA CONTRATANTE

a) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste instrumento, atestando ao final o recebimento dos mesmos, mediante Termo próprio ou meio substitutivo que oferte comprovante à CONTRATADA;

b) prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA e pertinente ao objeto do presente contrato;

c) dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do Contrato;

d) receber, os serviços após verificação da qualidade, quantidade e especificação de conformidade com o objeto do presente Contrato.

## 6. DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste contrato, que, a critério do CONTRATANTE, se façam necessários, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º, inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. A CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, nos casos de inexecução total ou parcial do presente Contrato, as penas de advertência, multa, suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração, bem como declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do Art. 87 da Lei nº 8.666/93, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo.



Câmara Municipal de Pirai  
Estado do Rio de Janeiro

7.2 O não pagamento da mensalidade em seu respectivo vencimento acarretará a incidência de multa de 2% (dois por cento) acrescido de juros e mora de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) ao dia, sobre o valor devido.

7.3 O não pagamento da mensalidade após 15 (quinze) dias de seu vencimento implicará na suspensão dos serviços, sendo normalizada após a quitação do débito.

## 8. DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Pirai, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e rubricadas, para todos os fins de direito.

Pirai, XX de XXXXX de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

### Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF: