



CONVITE Nº 04/2022 - RETIFICADO

Câmara Municipal De Piraí

Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, 16 – Centro/Piraí/RJ Telefone: (24) 2411-9500

MODALIDADE: Convite nº 04/2022.

PROCESSO Nº: 02400/2021.

RECURSO ORÇAMENTÁRIO: 01.031.0011.2060

NATUREZA DE DESPESA: 339039-06 e 339039-77.

REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço global

TIPO: Menor Preço Global.

DATA: 09/02/2022.

HORÁRIO: 9h30m.

ENDEREÇO: Câmara Municipal de Piraí Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, 16 – Centro- Piraí/RJ.

A Câmara Municipal de Piraí torna público, para conhecimento das empresas interessadas, a abertura da Licitação, modalidade CONVITE, na data, horário e local indicado acima, que será regida com observância da Lei 8666/93, com suas alterações posteriores.

1. DO OBJETO

1.1 Promover a Contratação de Empresa de Prestação de serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho, para elaboração de Projeto que englobe Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), Laudo de Insalubridade (NR - 15) e Laudo de Periculosidade (NR - 16), em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I.

1.2 Integram o presente edital, os seguintes anexos:



Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo III - Modelo de Declaração de Inexistência de Menores no Trabalho e Empregos da licitante;

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa De Pequeno Porte.

Anexo VI – Minuta do Contrato

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar desta licitação empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam as condições deste Convite, convidadas, cadastradas ou não, que manifestarem interesse formalmente até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para a entrega dos envelopes.

2.2. – Serão concedidos tratamentos diferenciados e simplificados aos participantes que se enquadrem como **MICROEMPRESAS E EMPRESAS E PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 47, da Lei Complementar nº 123/2006, do ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus anexos.

2.3 – Não serão admitidas na licitação às empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas suspensas e/ou inidôneas pela Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal. Não poderão as sociedades empresárias que estiverem em concordata, em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

2.4 – Durante o processo licitatório, as empresas poderão ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para abertura dos envelopes.



2.5 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES (FORA DOS ENVELOPES).

3.1. – Qualquer manifestação nesta Licitação de representante da licitante condiciona-se à apresentação de seu documento oficial de identificação válido, independente do suporte, e de instrumento público de procura ou instrumento particular com firma reconhecida ou carta de credenciamento em conformidade com o Anexo II do presente edital. Em sendo sócio ou administrador da empresa, deverá apresentar documento oficial de identificação válido, independente do suporte, que comprove essa sua condição no Contrato Social.

3.2. – É vedado o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

3.3 – O credenciamento é uma etapa prévia. Os documentos apresentados devem constar fora dos envelopes da Habilidade e da Propostas, sob pena de não manifestação neste processo licitatório.

3.4 - As propostas deverão ser apresentadas em 02 (dois) envelopes distintos, um deles contendo a “Documentação de Habilidade” e o outro a “Proposta Comercial” (ambos devidamente lacrados).

4. DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”

4.1. - Para habilitação, serão exigidas algumas documentações de acordo com os artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93:

4.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresário individual.



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

4.1.2. - Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária.

4.1.3. - Os documentos deste item deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.1.4. - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.1.5. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda; prova de inscrição nos cadastros de contribuinte estadual e/ou municipal da sede da licitante;

4.1.6. - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da certidão expedida pelo órgão fazendário competente;

4.1.7. - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de certidão expedida pelo órgão fazendário competente em observação a todos os seus termos;

4.1.8. - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do local da sua sede, mediante apresentação de certidão expedida pelo órgão fazendário competente;

4.1.9. - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela CEF;

4.1.10. - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

4.1.11. - Atestado de capacidade técnica, (Declaração ou Certidão), fornecido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, através do qual se comprove aptidão pertinente e compatível com o objeto da licitação.

4.1.12. - Certidões negativas de falência ou concordata ou recuperação judicial, expedidas pelo(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica;

4.1.13. - Declaração, assinada por quem de direito, por parte da licitante, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n. 4.358, de 05 de setembro de 2002.



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

4.1.14. - Apresentar comprovação de registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente;

4.1.15. - Prova de registro do responsável técnico pelo levantamento, elaboração dos programas PPRA, PCMSO e elaboração dos laudos LTCAP e de Enquadramento NR 15 e NR 16. Este deverá possuir vínculo com a empresa, quer seja empregatício, prestador de serviço ou proprietário, desde que devidamente inscrito na entidade profissional competente. A comprovação de vínculo se dará através de registro em CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social), ficha de registro ou contrato de trabalho, entre o responsável técnico e a proponente. Para dirigente ou sócio da empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia do contrato social ou da ata da assembleia de sua investidura no cargo. Para prestador de serviço, deverá ser apresentado cópia do contrato de prestação de serviço.

4.2. - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor responsável pelo Setor de Cadastro da Câmara Municipal de Piraí (salvo as pessoas que já possuírem cadastro).

4.3. - Os documentos de habilitação deverão estar acondicionados em um único envelope lacrado, contento em sua parte externa, além da razão social da proponente, os dizeres:

**RAZÃO SOCIAL:
CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ
ATT: COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONVITE N°. 04/2022
DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”**

4.4. - Conforme o prescrito no art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006 as licitantes que sejam microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, observando o descrito abaixo:



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

4.4.1. - No caso de haver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, prazo esse prorrogável por igual período, se assim requerido da licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

4.4.2. - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 4.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades dispostas no item 12 deste Edital, sendo facultado ao Contratante convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

4.5. - Caso algum dos documentos de habilitação apresentados na licitação esteja vencido, a Comissão de Licitação poderá, conforme lhe faculta o § 3º, do art. 43, da Lei n.º 8.666/93, efetuar consulta ao órgão responsável pela emissão do documento, para verificação de sua regularidade.

4.6. - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e de seus Anexos deste Edital, a Comissão de Licitação considerará o licitante inabilitado.

5. PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “B”

5.1. - A “Proposta Comercial” deverá estar devidamente datada e assinada pelos representantes legais das licitantes, devendo constar o preço unitário e global de cada item, em moeda correspondente nacional com todos os impostos, taxas, ou quaisquer outros ônus quer federais, estaduais ou municipais, incluídos, inclusive o frete.

5.2. - Não serão consideradas as propostas que contenham rasuras ou emendas que dificultem ou impossibilitem sua compreensão.

5.3. - Na hipótese de divergências entre os preços unitários e os totais de cada item, **prevalecerão os primeiros.**



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

5.4. - Todas as propostas apresentadas nesta licitação terão automaticamente, validade mínima de 60 (trinta) dias a contar da data marcada para a sua abertura.

5.5. - Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo superveniente aceito pela Comissão.

5.6. - Caso todos os licitantes sejam inabilitados, deverá a Administração conceder a elas o prazo previsto no art. 48, § 3º, da Lei 8666/93.

5.7. - A proposta comercial deverá estar acondicionada em um único envelope lacrado, devendo estar de acordo com o modelo do Anexo IV deste edital, contendo em sua parte externa, além da razão social da proponente, os dizeres:

RAZÃO SOCIAL:

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ
ATT: COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONVITE N°. 04/2022

DOCUMENTO DE PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “B”

6. DO VALOR MÁXIMO E DOS PRAZOS

6.1. O preço máximo estimado da futura contratação será de **R\$ 157.199,99 (cento e cinquenta e sete mil e cento e noventa e nove reais e noventa e nove reais)**.

6.2. A proposta que consignar preço superior ao fixado no item anterior, será desclassificada.

6.3. Os prazos referentes ao objeto deste certame observarão ao disposto no Termo de Referência – Anexo I.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

A presente licitação será processada e julgada com observância do seguinte procedimento:

7.1. - As propostas que não atenderem as condições desta licitação, que oferecerem vantagens não previstas ou contiverem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis serão desclassificadas.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

7.2. - No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se dará por sorteio, na mesma sessão de julgamento, e se processará de forma que se apresentar mais prática, a exclusivo critério da Comissão Permanente de Licitação decidida por maioria dos votos da totalidade de seus membros.

7.3. - A Comissão Permanente de Licitação poderá ser assessorada tecnicamente, cabendo aos assessores jurídicos e/ou administrativos emitir parecer quando solicitados pela Comissão.

7.4. - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Estejam em desacordo com o edital.
- b) Contenham emendas ou rasuras.
- c) Contenham cotação superior ao preço máximo global estabelecido para o serviço.

8. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

8.1. - Uma vez homologada e adjudicada a licitação, será emitida nota (as) de empenho de despesa em favor da adjudicatária e, em seguida autorizado o serviço.

8.2. - Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo fixado, a Câmara Municipal de Piraí, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, convocará os licitantes remanescentes que tiverem sido habilitados e cuja propostas classificadas atendam as condições do Edital, na respectiva ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

9.1. - Os serviços, objeto desta licitação serão recebidos e aceitos após sumária inspeção realizada pela unidade administrativa requisitante dos mesmos, podendo ser rejeitado caso desatenda as especificações exigidas.

9.2. - O início do prazo de entrega do serviço será contado da assinatura do Termo de Início de serviço pela Contratada.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

9.3. - Por atraso na entrega do serviço fica o prestador sujeito a multa diária de 0,1% (um décimo por cento), calculada sobre o total serviço, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega.

9.4. - Transcorridos o prazo estabelecido para a entrega do serviço, poderá a Câmara cancelar o mesmo, sem prejuízo, do direito de cobrança da multa devida e demais sanções previstas na Lei nº 8. 666/93.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

10.1. - O pagamento estará condicionado a aceitação e aprovação pelo Departamento de Departamento de Recursos Humanos, mediante atesto do projeto solicitado e das notas fiscais, referentes à prestação do serviço ofertado.

10.2. - O pagamento será efetuado na Tesouraria da Câmara Municipal de Piraí, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da Fatura/Nota Fiscal e atestada pelo setor competente da Câmara Municipal e comprovação da manutenção das exigências da habilitação.

11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

11.1. - Das decisões da Comissão Permanente de Licitação caberá recurso, na forma e prazos previstos no Art. 109 da Lei nº 8.666/93.

11.2. - Desde a manifestação pública do recorrente, as demais licitantes intimadas a apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias imediatamente após o término do prazo recursal.

11.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - O recurso deve ser protocolado no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Piraí ou através do endereço eletrônico: protocolo@pirai.rj.leg.br e endereçado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação no prazo legal.



12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

12.1 - A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

12.2 - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

12.2.1 - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item 12.2 também deverão ser considerados para a sua fixação.

12.3 - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela Autoridade Competente.

12.3.1 - As sanções previstas nas alíneas do item 12.1 serão impostas pelo Presidente da Câmara Municipal de Piraí.

12.4 - A multa administrativa, prevista na alínea b do item 12.1:

- a) corresponderá ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração.
- b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
- c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

f) deverá observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

12.5 - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Piraí, prevista na alínea c, do item 12.1:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

c) será aplicada, pelo prazo de 1 (um) ano, conjuntamente à rescisão contratual, no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias, configurando inadimplemento.

12.6 - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do item 12.1, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados, devendo ser aplicada, dentre outras, nas seguintes hipóteses:

a) fraudar na execução contratual, por meio da prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública;

b) comportar-se de modo inidôneo, por meio da prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

12.7. - A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

12.8 - O atraso injustificado no início do cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

12.9. - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

12.10 - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

12.10.1 - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

12.10.2 - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

12.10.2.1 A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do item 12.1, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 12.1.

12.11. - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

12.12 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

12.13 - As penalidades previstas no item 12.1 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

12.13.1 - Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Piraí, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Município de Piraí, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Município de Piraí, suas Autarquias ou Fundações;

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

12.13. - A aplicação das sanções mencionadas no subitem 12.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

13 - DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

13.1 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Edital, que deverão ser encaminhados ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação por meio eletrônico através do e-mail: protocolo@pirai.rj.leg.br ou pessoalmente no endereço: Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, 16 Centro, Piraí/RJ-CEP: 27175/000.

13.1.1 - Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

13.1.2 - Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados no sítio <https://www.pirai.rj.leg.br/>

14 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação, para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 - A Contratante convocará formalmente o licitante vencedor, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura do contrato mediante correspondência postal com



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3 - O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4 - O Contrato terá validade a partir da sua assinatura pelas partes envolvidas.

15 - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

15.1 - Durante a vigência do contrato, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do contrato e edital, e definido o novo preço máximo a ser pago pela CONTRATANTE, o proponente contratado será convocado pela CONTRATANTE para a devida alteração do valor licitado.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado da autoridade competente, nos termos da legislação pertinente.

16.2 - A licitante vencedora deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação consignadas neste Edital e em seus Anexos.

16.3 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

16.4 - Transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido à autoridade competente para o procedimento de homologação.

16.5 - Se a licitante vencedora deixar de assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no item 12 deste Edital.

16.6 - Ocorrendo a hipótese prevista no subitem acima, o objeto da presente licitação poderá ser atribuído às licitantes remanescentes na ordem de classificação, observado o disposto nos itens 4.4.2 e 8.2 deste Edital.

16.7 - A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais e corrigir erros formais, observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.7.1 - O desatendimento de exigências formais não-essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.8 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem, conforme previsto no § 2º, do art. 41, da Lei n.º 8.666/93.

16.9 - Todas as comunicações enviadas pelas licitantes para o correio eletrônico comissao.llicitacao@pirai.rj.leg.br, deverão fazer no assunto menção ao Edital de que tratam, sob pena de não serem recebidas, identificadas e lidas pela Comissão Permanente de Licitação.

16.10 - As dúvidas e os casos omissos do presente Edital deverão ser, respectivamente, dirimidas ou julgados pela Comissão Permanente de Licitação, por requerimento escrito e enviado via e-mail ou pelo endereço já referido no item 16.4 ou pessoalmente na Câmara



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

Municipal de Piraí/RJ, endereço: Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, 16 Centro,
Piraí/RJ- CEP: 27175/000.

16.11 - Este Edital será disponibilizado para download, na íntegra, pelo sítio <https://www.pirai.rj.leg.br/> ou retirado pessoalmente no endereço descrito no subitem anterior.

Piraí, 02 de fevereiro de 2022.

Comissão Permanente De Licitação



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 Este Termo de Referência pretende oferecer subsídios iniciais para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO QUE ENGLOBE PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS (PPRA), PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO), LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO (LTCAT), LAUDO DE INSALUBRIDADE (NR - 15) E LAUDO DE PERICULOSIDADE (NR - 16).**

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação dos presentes serviços é necessária para o cumprimento das considerações e solicitações constantes no memorando nº 284/2021 do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Piraí/RJ, constante no Processo Administrativo nº 02400/2021.

3. OBJETIVO

3.1 Com a contratação pretendida, o resultado esperado é a adequação da CONTRATANTE as normas vigentes que tenham relação com o objeto deste certame.

4. OBJETO.

4.1 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO QUE ENGLOBE PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS (PPRA), PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO), LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES**



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

AMBIENTAIS DE TRABALHO (LTCAT), LAUDO DE INSALUBRIDADE (NR - 15) E LAUDO DE PERICULOSIDADE (NR - 16).

5. ENDEREÇO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A empresa vencedora do Certame deve possuir espaço apto a atender os termos do presente edital, devendo fornecer atendimento na sede do Município de Piraí/RJ, em raio não superior a 3 Km da Câmara Municipal De Piraí, situada na Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, 16 – Centro/Piraí/RJ.

6. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

6.1. SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

6.1.1. ELABORAÇÃO DE LAUDOS

6.1.1.1. LTCAT- Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (IN99)

O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT consiste numa declaração oficial, formalmente expressa, de caráter científico, afirmada com exclusividade por profissionais técnicos, legalmente habilitados (engenheiro de segurança ou médico do trabalho), após avaliação do ambiente de trabalho, do exame da presença da concentração ou intensidade dos agentes físicos, químicos e biológicos, além ou aquém dos limites de tolerâncias estabelecidos pelas normas pertinentes, e da constatação da exposição do trabalhador, em caráter permanente ou ocasional, como utilização eficaz ou não dos equipamentos de proteção individual ou coletivo e beneficiando-se ou não da redução ou eliminação dos efeitos nocivos, acompanhado da conclusão final relativo ao perigo em relação à saúde ou à integridade física e a outros aspectos.

6.1.1.2. Laudo Técnico Pericial de Enquadramento

Estudo do processo produtivo e do ambiente de trabalho, para a verificação da existência ou não da insalubridade ou periculosidade e pagamento do adicional respectivo nos moldes das Normas Regulamentadoras nº 15 e nº16, da Portaria 3214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego.



6.2. ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS

6.2.1. PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

O PCMSO é o programa de gestão de saúde do trabalhador, seu objetivo é garantir a preservação da saúde e integridade do trabalhador, seu ponto forte é a interação com o PPRA para antecipação das doenças que possam surgir pela exposição aos agentes de riscos ambientais e o diagnóstico precoce das doenças ocupacionais.

6.2.2. PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

A obrigatoriedade foi estabelecida pela NR-9 da Portaria 3214/78, apesar de seu caráter multidisciplinar, é considerado essencialmente um programa de higiene ocupacional. A NR-9 detalha as etapas a serem cumpridas no desenvolvimento do programa, os itens que compõem a etapa de reconhecimento dos riscos, os limites de tolerância adotados na etapa de avaliação e os conceitos que envolvem medidas de controle. A norma estabelece, ainda, a obrigatoriedade da existência do cronograma de ações que indique claramente os prazos para o desenvolvimento das diversas etapas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Adotar medidas de controle no ambiente de trabalho a fim de eliminar ou minimizar os riscos, bem como seus efeitos nocivos ao organismo humano e ao meio ambiente natural.

Elaboração do PRA em todos os setores onde haja servidores da CM Piraí, a fim de identificar os riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos no ambiente de trabalho.

A elaboração do programa de Prevenção dos Riscos Ambientais deverá contemplar as avaliações ambientais que porventura sejam necessárias conforme item 9.3.1, alínea “c” da NR-9.

6.3 DOS SETORES ESPECÍFICOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DEPARTAMENTOS

Departamento de Compras e Serviços



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

Departamento de Almoxarifado e Patrimônio
Departamento de Contabilidade e Orçamento
Departamento de Tesouraria
Departamento de Controle Interno
Departamento de Recursos Humanos
Departamento de Tecnologia da Informação
Departamento Técnico-Legislativo
Departamento de Apoio Jurídico
Departamento de Comunicação Social
Diretoria
Procuradoria
Presidência
Copa
Plenário
Net Câmara

DEPARTAMENTOS	Nº DE FUNCIONÁRIOS
Diretoria Geral	04
Procuradoria Geral	04
Consultoria Legislativa	01
Assessoria Política Legislativa	03
Gabinete da Presidência	02
Diretoria Legislativa	06
Coordenadoria de Controle Interno	02
Departamento de Apoio Jurídico	02



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

Departamento de Comunicação Social	01
Departamento Técnico Legislativo	02
Departamento de Tecnologia da Informação	02
Departamento de Recursos Humanos	02
Departamento Compra e Serviços	02
Departamento de Almoxarifado e Patrimônio	02
Departamento de Contabilidade e Orçamento	01
Departamento de Tesouraria	02
Assessores Legislativos	22

Total de 61 Servidores.

- 6.4 Elaboração e promoção de Palestras relacionadas ao tabagismo e a diabetes.
- 6.5 Para elaboração dos documentos acima mencionados a empresa deverá disponibilizar um Técnico em Segurança do Trabalho para realizar o levantamento de informações de todos os ambientes de trabalho, conforme especificado no 6.3;
- 6.6 Para os Laudos do LTCAT e LIP, a empresa deverá recolher junto ao CREA a ART, (Anotação de Responsabilidade Técnica) que define os efeitos legais quanto ao responsável pelo desenvolvimento dos mesmos;
- 6.7 - Os serviços decorrentes da presente contratação serão acompanhados e fiscalizados pela Contratante.

7. PROPOSTA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 7.1 No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço.
- 7.2 As empresas deverão apresentar propostas de preços de forma detalhada, descrevendo os serviços os quais deverão estar em conformidade as especificações mínimas contidas neste termo bem como os valores unitários e totais.



8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A Contratante obriga-se a:

- a) Permitir o tráfego supervisionado do pessoal da Contratada nas dependências da Contratada, desde que estes estejam devidamente uniformizados e identificados;
- b) Relacionar-se com a Contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;
- c) Comunicar à Contratada qualquer alteração nas instruções ou procedimentos relacionados com o Contrato;
- d) Notificar a Contratada, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na execução do Contrato, fixando-lhe prazos para correções;
- e) Efetuar os pagamentos de sua responsabilidade nos prazos previstos, desde que atendidas todas as condições constantes no Edital e em seus Anexos e cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da Contratada;
- f) Prestar informações e esclarecimentos necessários ao bom desenvolvimento das tarefas;
- g) Comunicar à Contratada, por escrito, quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados com o Contrato;
- h) Comunicar à Contratada, por escrito, a abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares, concedendo-lhe prazo para defesa;
- i) Aplicar à Contratada, em caso de inadimplemento, as penalidades regulamentares e contratuais;
- j) Comunicar à Contratada, por escrito, a aplicação de eventual penalidade, nos termos do Contrato e legislação em vigor;



- k) Instruir a Contratada acerca das normas de segurança;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Além das obrigações legais, a Contratada deverá:

- a) Prestar os serviços especificados no objeto do presente edital, termo de referência e contrato, observando as condições estabelecidas neste termo;
- b) Prestar os serviços em conformidade ao item 6.1 do presente termo.
- c) Alertar seus empregados acerca da boa conduta, principalmente no tocante à disciplina e discrição quando ao período de prestação dos serviços;
- d) Não transferir, por qualquer forma, os direitos e obrigações que o Contrato lhe atribui, sem prévia e expressa anuênciā da Contratante, que somente será autorizada no caso de subcontratação dos serviços de montagem e assistência técnica;
- e) Ressarcir toda e qualquer quantia que for efetivamente paga pela Contratante, em decorrência de ato ou fato culposo e/ou doloso dos prestadores de serviços e/ou empregados da Contratada;
- f) A Contratante poderá, a qualquer tempo, solicitar a cópia de todo e qualquer documento que ateste a regularidade da Contratada;
- g) Cumprir todas as leis e instrumentos normativos reguladores da sua atividade empresarial, bem como satisfazer, às suas próprias expensas, todas e quaisquer exigências legais decorrentes da execução do Contrato;
- h) A Contratada é, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva responsável por seus empregados ou prestadores de serviços, afastada a Contratante, em todas as hipóteses, de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, comercial, civil, penal, administrativa e previdenciária pelos contratos firmados pela Contratada;



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

- i) A Contratada assume inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados à Contratante ou a terceiros, decorrente de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, representantes e prestadores de serviços, por culpa, dolo, negligência ou imprudência, ficando obrigada a promover o resarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, à Contratante reserva-se o direito de descontar o valor do resarcimento da nota fiscal a ser paga, sem prejuízo de outras sanções legalmente previstas;
- j) Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo bom comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados pelos mesmos à Contratante ou a terceiros;
- k) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho de que venham a ser vítimas seus empregados, quando em serviço;
- l) Credenciar junto à Contratante um representante para prestar esclarecimentos e atender prontamente a todas as solicitações necessárias para boa execução do Contrato;
- m) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente todas as reclamações;
- n) Cumprir as orientações do Fiscal e do Gestor do Contrato;
- o) Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios;
- p) Observar ou fazer observar, por parte de seus empregados, as normas disciplinares determinadas pela Administração;
- q) Comunicar, por escrito, à Contratante, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida;
- r) Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições exigidas à habilitação e à qualificação para o processo licitatório;



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

- s) Tomar medidas necessárias ao atendimento de empregados acidentados ou com mal súbito, inclusive atendimento em caso de emergência;
- t) Observar as determinações da Contratante quanto a permanência e circulação de seus empregados no prédio;
- u) Não atrasar na implantação de medidas corretivas exigidas pela fiscalização do Contrato ou na execução de outras obrigações contratuais;
- w) Não dar causa, por culpa ou dolo, à rescisão contratual;
- y) Não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuênciia da Contratante;
- z) Cumprir, além das normas legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- aa) Providenciar que seus funcionários usem sempre o crachá fornecido pela Contratante em suas dependências;
- ab) Comunicar imediatamente qualquer alteração ocorrida no endereço, dados cadastrais e bancários, representantes, sócios e outros julgáveis pertinentes e necessários à boa execução do Contrato.
- ac) Fornecer a Contratante logo após o Termo de Início de Serviço cronograma que especifique qual o planejamento, a execução e a realização do projeto de modo que a Contratante possa acompanhar e checar as informações no decorrer do contrato.
- Ad) O projeto elaborado pela Contratada deverá ter validade de 12 meses após a entrega definitiva a Contratante.

10 PREÇO

10.1 O preço ofertado deverá ser final e nele deverão estar compreendidos todos os custos e despesas que, direta ou indiretamente, decorram do cumprimento pleno e integral do objeto do Contrato.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

10.2 Possíveis inconsistências, falhas ou incorreções na especificação do objeto deverão ser alegadas no momento oportuno, não podendo constituir pretexto para a Contratada cobrar extras e/ou alterar a composição de preços.

11 PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente da CONTRATADA, por meio de ordem bancária, mensalmente até o décimo dia útil subsequente ao recebimento pela CONTRATANTE do projeto elaborado pela CONTRATADA nos termos das normas regulamentadoras bem como mediante a apresentação da fatura/nota fiscal pela CONTRATADA, devidamente discriminada, com a informação dos dados bancários.

11.2 Para execução do pagamento, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome da Câmara Municipal de Piraí/RJ, CNPJ n.º 28.084.705/0001-53.

11.3 A CONTRATADA deverá discriminar no corpo da nota fiscal o número da nota de empenho, o número do contrato correspondente à contratação e o seu domicílio bancário (número do banco, nome, número da agência e da conta corrente).

11.4 A CONTRATADA deverá manter durante toda a validade do contrato todas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão, em atendimento ao disposto no § 3º, do artigo 195, da Constituição Federal e artigos 55, inciso XIII, e 78, inciso I, da Lei n.º 8.666/93.

11.5 Qualquer atraso ocorrido, por parte da CONTRATADA, na apresentação da nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE.

11.7 A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da contratação, será feita previamente, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

11.8 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

11.9 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta, em virtude de penalidade por inadimplemento, até que o total de seus créditos possa compensar seus débitos.

11.10 Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições da habilitação.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Caso a Contratada não cumpra as obrigações estabelecidas neste termo, compreendendo, dentre outras, a prestação dos serviços, ocasionará desatendimento às condições contratadas, ficando sujeita a multas, rescisão contratual e demais sanções previstas neste documento e na Lei n.º 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

12.2 A inexecução, total ou parcial, do Contrato poderá, garantida a prévia e ampla defesa, ensejar, segundo a extensão da falta cometida, a aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, com aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 2,0% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato pelo inadimplemento a quaisquer outras obrigações pactuadas, e que venham a causar prejuízos ao Contratante, independente do ressarcimento dos danos à Administração;
- c) Multa de 7,5% (sete vírgula cinco por cento) sobre o valor total do Contrato pela inadimplência reiterada das obrigações pactuadas;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme artigo 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/93;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

12.3 As penalidades de multa serão aplicadas, após o regular processo administrativo, em que serão garantidas à Contratada a prévia e ampla defesa, e poderão ser descontadas dos pagamentos referentes ao Contrato, nos percentuais acima especificados e acrescidos de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, podendo, ainda, se for o caso, ser cobrada judicialmente, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas neste Edital.

12.4 As multas imputadas à Contratada, cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Economia e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

12.5 A aplicação das penalidades acima descritas não prejudica a de outras a que a empresa esteja sujeita pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços de entrega, montagem e assistência técnica, nos termos previstos em lei.

12.6 As penalidades acima previstas só poderão ser relevadas na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Contratante.

13. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.

13.1 O gerenciamento e a fiscalização do contrato decorrente deste termo de referência caberá ao Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Piraí, o qual determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

14. DA PROIBIÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO

14.1 A Contratada fica expressamente proibida de subcontratar integralmente ou parcialmente a execução do serviço para terceiros devendo ela própria realizar a execução dos serviços.



15. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA DO VÍNCULO CONTRATUAL

15.1 O prazo de vigência do contrato entre as partes será iniciado a partir da assinatura do mesmo pela Contratante e pela Contratada e ocorrerá até a execução completa e total do seu objeto pela CONTRATADA.

15.2 Contratante e Contratada se declaram cientes de todos os seus termos deste Termo de Referência que integrará o contrato a ser firmado pelas partes.

15.3 A Contratada terá prazo de até 7 dias corridos a partir da assinatura do contrato para iniciar os serviços descritos no item 6 deste Termo de Referência mediante assinatura de Termo de Início de Serviço.

15.4. A partir da assinatura do Termo de Início de Serviço a Contratada terá o prazo de 30 dias para fazer o levantamento das informações necessárias bem como realizar as inspeções pertinentes ao objeto do contrato.

15.5 Ao final das avaliações a Contratada comunicará a Contratante a finalização dessa etapa mediante Termo de Finalização de Execução.

15.6 Após a assinatura do Termo de Finalização de Execução pela Contratada, esta terá o prazo de 10 dias corridos para entregar finalizado a Contratante o projeto objeto deste Termo de Referência.

15.7 Os prazos desse item podem ser prorrogados mediante pedido justificado e aceito pela Contratante.



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ

CONVITE Nº 04/2022

Pela presente fica credenciado o Sr.(a) _____, inscrito no CPF sob o n. _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida por _____, para representar a empresa _____ no procedimento licitatório acima epigrafado, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

Atenciosamente,

[Identificação e assinatura do outorgante com firma reconhecida]



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES

À

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ

CONVITE Nº 04/2022

Com vistas à participação no Convite acima epígrafado e, para todos fins de direito, declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional menores de dezoito anos executando trabalho no período noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade, consoante art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____ de ____ de 2022.

Nome da Empresa

CNPJ:



ANEXO IV - MODELO PROPOSTA COMERCIAL

_____, ____ de _____ de 2022.

À CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ

Rua Dr. Luiz Antônio Garcia Da Silveira, 16 Centro - Piraí - RJ

Ref.: Convite nº 04/2022.

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas., nossa proposta comercial relativa ao convite em epígrafe, conforme discriminação abaixo:

Qtd	Descrição	Valor Mensal	Valor Total
12	Contratação de empresa especializada em medicina e segurança do trabalho para elaboração de projeto que englobe a realização de serviços inerentes à elaboração do programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA), programa de prevenção de riscos ambientais (PCMSO), laudo técnico de condições ambientais de trabalho (LTCAT) e laudo de insalubridade e periculosidade (LIP), em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I. Vigência do contrato: Da assinatura até a execução completa e total do seu objeto pela CONTRATADA		

1) Nos preços fixados, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução do fornecimento do serviço, com todos os custos de: impostos, taxas, e quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, incluídos.

2) Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (trinta) dias a partir da data de abertura da proposta.

Atenciosamente,



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

.....
(representante legal)

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa , CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de () Microempresa () Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N° XX/2022

Pelo presente instrumento, A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAIÍ, com sede na cidade de Piraí, Estado do Rio de Janeiro, Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, 16 – Centro, Piraí/RJ, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.084.705/0001-53, neste ato representado pelo Senhor Presidente, XXXXXXXXXXXXXXXXXX, aqui denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo XX, infra-assinado, firmam o presente contrato, o qual reger-se-á pelas cláusulas a seguir, sob a égide da Lei n. 8.666/1993 e suas alterações posteriores e pelas condições estabelecidas no Edital e Anexos, do Convite nº 04/2022 referente ao Processo Administrativo nº 02400/2021.

CLAÚSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada em medicina e segurança do trabalho para elaboração de projeto que englobe a realização de serviços inerentes à elaboração do programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA), programa de prevenção de riscos ambientais (PCMSO), laudo técnico de condições ambientais de trabalho (LTCAT) e laudo de insalubridade e periculosidade (LIP), em conformidade com o Termo de Referência - Anexo I do Convite nº 04/2022 referente ao Processo Administrativo nº 02400/2021



CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

A legislação aplicável a este Contrato é a constante da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e demais disposições aplicáveis a Licitação e Contratos Administrativos, bem como as Cláusulas deste instrumento e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

§ único - Integram este contrato, o Edital do CONVITE Nº 04/2022 referente ao Processo Administrativo nº 02400/2021 da Câmara Municipal de Piraí/RJ com seus Anexos, e a Proposta de Preços Escrita, de cujo inteiro teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam.

CLÁUSULA TERCEIRA – SUBORDINAÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS

As partes se declaram sujeitas às normas previstas à Lei Federal nº 8.666/93, ao Edital do CONVITE Nº 04/2022 referente ao Processo Administrativo nº 02400/2021 da Câmara Municipal de Piraí/RJ e às cláusulas expressas neste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo Único – Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste Contrato:

- I – Prestar os serviços no prazo estabelecido e no local indicado pela Administração;
- II - Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

III - Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

IV - Cumprir todas as especificações previstas no Edital de CONVITE Nº 04/2022 e seus anexos, todos referentes ao Processo Administrativo nº 02400/2021 da Câmara Municipal de Piraí/RJ que deu origem ao presente instrumento.

V – Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, todas as informações relativas ao fornecimento do objeto;

VI - O projeto elaborado pela Contratada deverá ter validade de 12 meses após a entrega definitiva a Contratante

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE além das demais previstas neste Contrato:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Oitava deste contrato;

II - Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação;

III - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;

IV - Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

V - Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

VI - A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 70, da Lei Federal nº 8.666/93.



CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços decorrentes da presente contratação serão prestados da seguinte forma:

6.1 SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

6.1.1 ELABORAÇÃO DE LAUDOS

6.1.1.1 LTCAT- Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (IN99)

O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT consiste numa declaração oficial, formalmente expressa, de caráter científico, afirmada com exclusividade por profissionais técnicos, legalmente habilitados (engenheiro de segurança ou médico do trabalho), após avaliação do ambiente de trabalho, do exame da presença da concentração ou intensidade dos agentes físicos, químicos e biológicos, além ou aquém dos limites de tolerâncias estabelecidos pelas normas pertinentes, e da constatação da exposição do trabalhador, em caráter permanente ou ocasional, como utilização eficaz ou não dos equipamentos de proteção individual ou coletivo e beneficiando-se ou não da redução ou eliminação dos efeitos nocivos, acompanhado da conclusão final relativo ao perigo em relação à saúde ou à integridade física e a outros aspectos.

6.1.1.2 Laudo Técnico Pericial de Enquadramento

Estudo do processo produtivo e do ambiente de trabalho, para a verificação da existência ou não da insalubridade ou periculosidade e pagamento do adicional respectivo nos moldes das Normas Regulamentadoras nº 15 e nº16, da Portaria 3214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego.

6.2. ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

6.2.1. PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

O PCMSO é o programa de gestão de saúde do trabalhador, seu objetivo é garantir a preservação da saúde e integridade do trabalhador, seu ponto forte é a interação com o PPRA para antecipação das doenças que possam surgir pela exposição aos agentes de riscos ambientais e o diagnóstico precoce das doenças ocupacionais.

6.2.2. PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

A obrigatoriedade foi estabelecida pela NR-9 da Portaria 3214/78, apesar de seu caráter multidisciplinar, é considerado essencialmente um programa de higiene ocupacional. A NR-9 detalha as etapas a serem cumpridas no desenvolvimento do programa, os itens que compõem a etapa de reconhecimento dos riscos, os limites de tolerância adotados na etapa de avaliação e os conceitos que envolvem medidas de controle. A norma estabelece, ainda, a obrigatoriedade da existência do cronograma de ações que indique claramente os prazos para o desenvolvimento das diversas etapas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Adotar medidas de controle no ambiente de trabalho a fim de eliminar ou minimizar os riscos, bem como seus efeitos nocivos ao organismo humano e ao meio ambiente natural.

Elaboração do PRA em todos os setores onde haja servidores da CM Piraí, a fim de identificar os riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos no ambiente de trabalho.

A elaboração do programa de Prevenção dos Riscos Ambientais deverá contemplar as avaliações ambientais que porventura sejam necessárias conforme item 9.3.1, alínea “c” da NR-9.

6.3 - DOS SETORES ESPECÍFICOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DEPARTAMENTOS
Departamento de Compras e Serviços
Departamento de Almoxarifado e Patrimônio
Departamento de Contabilidade e Orçamento



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

Departamento de Tesouraria
Departamento de Controle Interno
Departamento de Recursos Humanos
Departamento de Tecnologia da Informação
Departamento Técnico-Legislativo
Departamento de Apoio Jurídico
Departamento de Comunicação Social
Diretoria
Procuradoria
Presidência
Copa
Plenário
Net Câmara

DEPARTAMENTOS	Nº DE FUNCIONÁRIOS
Diretoria Geral	04
Procuradoria Geral	04
Consultoria Legislativa	01
Assessoria Política Legislativa	03
Gabinete da Presidência	02
Diretoria Legislativa	06
Coordenadoria de Controle Interno	02
Departamento de Apoio Jurídico	02
Departamento de Comunicação Social	01
Departamento Técnico Legislativo	02



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

Departamento de Tecnologia da Informação	02
Departamento de Recursos Humanos	02
Departamento Compra e Serviços	02
Departamento de Almoxarifado e Patrimônio	02
Departamento de Contabilidade e Orçamento	01
Departamento de Tesouraria	02
Assessores Legislativos	22

Total de 61 Servidores.

6.4 - Elaboração e promoção de Palestras relacionadas ao tabagismo e a diabetes.

6.5 - Para elaboração dos documentos acima mencionados a empresa deverá disponibilizar um Técnico em Segurança do Trabalho para realizar o levantamento de informações de todos os ambientes de trabalho, conforme especificado no 6.3;

6.6 - Para os Laudos do LTCAT e LIP, a empresa deverá recolher junto ao CREA a ART, (Anotação de Responsabilidade Técnica) que define os efeitos legais quanto ao responsável pelo desenvolvimento dos mesmos;

6.7 - Os serviços decorrentes da presente contratação serão acompanhados e fiscalizados pela Contratante.

6.8 - Os serviços decorrentes desta contratação bem como as respectivas entregas dos laudos deverão ser concluídos/entregues nos prazos estipulados na Cláusula Nona deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

§ 1º - A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e boa técnica.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

§ 2º - Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato, na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

§ 3º - A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

CLÁUSULA OITAVA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pelos serviços prestados, a Câmara Municipal de Piraí, pagará a CONTRATADA o valor de R\$XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX), através de nota fiscal emitida pela CONTRATADA e remetida à Câmara Municipal de Piraí.

As notas fiscais/fatura deverão vir acompanhadas, quando da solicitação de pagamento, das seguintes certidões:

a) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN); prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

b) prova de regularidade fiscal perante a Seguridade Social, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa, relativos as Contribuições Previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede da licitante na forma da lei;



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

- d) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede da licitante na forma da lei;
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- f) prova da RBA (Receita Bruta Acumulada) para a CONTRATADA optante do SIMPLES NACIONAL.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

A Câmara Municipal de Piraí fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

Além da observância obrigatória dos termos desta cláusula o pagamento a Contratada só será efetuado se ela atender na integra o item 11 (PAGAMENTO) do Termo de Referência do Edital de CONVITE Nº 04/2022 e seus anexos, todos referentes ao Processo Administrativo 02400/2021 da Câmara Municipal de Piraí/RJ.

CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato entre as partes será iniciado a partir da assinatura do mesmo pela Contratante e pela Contratada e ocorrerá até a execução completa e total do seu objeto pela CONTRATADA.

A Contratada terá prazo de até 7 dias corridos a partir da assinatura do contrato para iniciar os serviços descritos no item 6 deste Contrato mediante assinatura de Termo de Início de Serviço.



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

A partir da assinatura do Termo de Início de Serviço a Contratada terá o prazo de 30 dias para fazer o levantamento das informações necessárias bem como realizar as inspeções pertinentes ao objeto do contrato.

Ao final das avaliações a Contratada comunicará a Contratante a finalização dessa etapa mediante Termo de Finalização de Execução.

Após a assinatura do Termo de Finalização de Execução pela Contratada, esta terá o prazo de 10 dias corridos para entregar finalizado a Contratante o projeto objeto deste Contrato.

Os prazos desse item podem ser prorrogados mediante pedido justificado e aceito pela Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES

Caso a Contratada não cumpra as obrigações estabelecidas neste Contrato, compreendendo, dentre outras, a prestação dos serviços, ocasionará desatendimento às condições contratadas, ficando sujeita a multas, rescisão contratual e demais sanções previstas neste documento e na Lei n.º 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

A inexecução, total ou parcial, do Contrato poderá, garantida a prévia e ampla defesa, ensejar, segundo a extensão da falta cometida, a aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, com aplicação das seguintes sanções:

Advertência;

Multa de 2,0% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato pelo inadimplemento a quaisquer outras obrigações pactuadas, e que venham a causar prejuízos ao Contratante, independente do resarcimento dos danos à Administração;

Multa de 7,5% (sete vírgula cinco por cento) sobre o valor total do Contrato pela inadimplência reiterada das obrigações pactuadas;

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme artigo 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/93;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a



Câmara Municipal de Piraí Estado do Rio de Janeiro

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

As penalidades de multa serão aplicadas, após o regular processo administrativo, em que serão garantidas à Contratada a prévia e ampla defesa, e poderão ser descontadas dos pagamentos referentes ao Contrato, nos percentuais acima especificados e acrescidos de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, podendo, ainda, se for o caso, ser cobrada judicialmente, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas neste Projeto.

As multas imputadas à Contratada, cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei n.º 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

A aplicação das penalidades acima descritas não prejudica a de outras a que a empresa esteja sujeita pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços de entrega, montagem e assistência técnica, nos termos previstos em lei.

As penalidades acima previstas só poderão ser relevadas na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos art. 77, 78 e 79, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

§ 1º - A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrentes deste contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos. É garantido o contraditório e a ampla defesa para as partes envolvidas no contrato.

§ 2º - Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão motivada pela CONTRATADA/CONTRATANTE sem que a outra parte dê motivo fica assegurado a CONTRATANTE/CONTRATADA a indenização de 30% (Trinta Por Cento) do valor global



Câmara Municipal de Piraí
Estado do Rio de Janeiro

do contrato independente do momento em que a parte interessada manifestar pela rescisão, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pela CONTRATANTE e, comprovadamente realizadas pela CONTRATADA, previstas no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste contrato, que, a critério do CONTRATANTE, se façam necessários, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º, inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão a conta da verba do orçamento em vigor, Projetos e Atividades 01.031.0011.2060, Natureza da Despesa nº 339039-06 e nº 339039-77.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Piraí/RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento Contratual em 03 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Piraí, ____ de _____ de 2021.

Contratante

Contratada

Testemunha

CPF:

Testemunha

CPF: